

Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka

Účel a rozsah působnosti předpisu:

Školní řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a navazujících právních předpisů.

Školní řád upravuje zejména podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů. Školní řád dále stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

Školská rada projednala a schválila Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka dne

21. 10.
2025

Datum:

1. 11. 2025

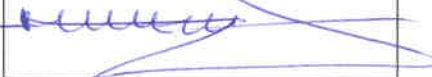
Vydal:

Ředitel školy

Jméno:

Eduard Klezla

Podpis:



OBSAH:

Část I – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	2
1.1 Právní předpisy a další závazné dokumenty	2
Část II – PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ	3
2.1 Práva studentů	3
2.2 Povinnosti studentů	3
2.3 Pravidla vzájemných vztahů studentů s pedagogickými pracovníky	4
Část III – TYP A FORMA STUDIA, ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ, ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ. 4	4
3.1 Typ a forma studia, organizace vzdělávání	4
3.2 Úplata za vzdělání (dále jen „školné“).....	5
Část IV – ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI STUDENTA VE ŠKOLE.....	5
Část V – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ STUDENTŮ	5
5.1 Formy hodnocení.....	5
5.2 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace	6
5.3 Termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek	8
5.4 Komisionální zkouška	9
5.5 Kázeňská opatření	9
5.6 Individuální vzdělávací plán	9
Část VI – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	11
6.1 Provoz a organizace ve škole.....	11
6.2 Využívání učeben mimo dobu výuky	11
6.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů	11
6.4 Podmínky zacházení s majetkem školy	12

Část I – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE**1.1 Právní předpisy a další závazné dokumenty**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Zřizovací listina příspěvkové organizace Konzervatoř a Vyšší odborná škola Jaroslava Ježka schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011 s účinností od 1. 6. 2011 včetně změny schválené usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 17/13 ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 6. 2012

Část II – PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

2.1 Práva studentů

2.1.1 Student má zejména právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- g) nahlédnout do pedagogické dokumentace vedené o jeho osobě,
- h) půjčovat si učební pomůcky ze školních sbírek v souladu s vnitřními pravidly školy.

2.2 Povinnosti studentů

2.2.1 Student má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy v době stanovené rozvrhem a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje a veškeré aktuální změny, které jsou podstatné pro průběh jeho vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo jeho bezpečnost,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) dodržovat zásady občanského soužití, společenské normy slušného chování a zásady osobní hygieny,
- h) chránit zdraví své i zdraví ostatních osob; předcházet možnému poranění svému i dalších osob; zraněný, svědek úrazu, případně každý, kdo se o úrazu dozví, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit učiteli, příp. jinému pedagogickému pracovníkovi školy,
- i) řádně používat školní zařízení a chránit je před poškozením, dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí a případné závady neprodleně hlásit,
- j) při používání prostředků informační a komunikační technologie dodržovat kromě platných právních předpisů i vnitřní předpisy školy,
- k) ve škole, na akcích pořádaných školou, na pracovištích v rámci odborné praxe vystupovat v souladu s obecně platnými mravními zásadami a svým vystupováním nepoškodovat dobré jméno školy.

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Účinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

2.2.2 Student nesmí:

- a) projevovat jakékoliv vulgarity, násilí, nesnášenlivost a ponižování, šikanu, rasismus a netoleranci vůči komukoli; pokud se s těmito jevy setká, oznámí to některému z pedagogických pracovníků školy,
- b) kouřit v celém areálu školy,
- c) vnášet, požívat nebo distribuovat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky v areálu školy,
- d) přinášet do školy věci nebezpečné pro zdraví a život,
- e) manipulovat se zařízením školy bez pokynu kompetentního zaměstnance školy,
- f) ničit majetek a zařízení školy,
- g) půjčovat vstupní kartu jiným osobám,
- h) během vyučování i mimo něj pořizovat a šířit bez vědomí či výslovného povolení vyučujících a zaměstnanců školy fotografie, video a audio záznamy. Během výuky používat mobilní telefony a podobná zařízení bez výslovného souhlasu učitele a narušovat výuku nevhodným způsobem,
- i) dopouštět se podvodného jednání ve vztahu ke vzdělávání (zejm. při tvorbě písemných prací a zkouškách).

2.2.3 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností studentů.

2.3 Pravidla vzájemných vztahů studentů s pedagogickými pracovníky

- 2.3.1 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva studentů a dbát na výkon povinností studentů. Všichni studenti jsou povinni respektovat práva pedagogických pracovníků školy.
- 2.3.2 Všichni pedagogičtí pracovníci a studenti školy se vzájemně respektují, dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 2.3.3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů studentů poskytnutých do školní matriky nebo o jiných důležitých informací o studentovi.

Část III – TYP A FORMA STUDIA, ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ, ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ

3.1 Typ a forma studia, organizace vzdělávání

- 3.1.1 Vyšší odborná škola Jaroslava Ježka poskytuje vzdělání ve dvou vzdělávacích programech: vzdělávací program: 82-44-N/01 Hudba – zaměření Jazz, obor vzdělání: 82-44-N/.. Hudba a vzdělávací program: 82-47-N/02 Tvorba textu a scénáře, obor vzdělání: 82-47-N/.. Dramatické umění.
- 3.1.2 Forma vzdělávání je denní, délka vyššího odborného vzdělávání je 3 roky.
- 3.1.3 Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
- 3.1.4 Předměty a výsledky hodnocení studenta se zapisují do školního informačního systému.
- 3.1.5 Nevykonali-li student úspěšně absolutorium v řádném termínu nebo neukončil-li úspěšně hodnocení za třetí ročník, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

3.2 Úplata za vzdělání (dále jen „školné“)

- 3.2.1 Výše ročního školného je v souladu s § 14 vyhlášky č. 10/2005 S., ve znění pozdějších předpisů, stanovena na 5 000,- Kč.
- 3.2.2 Student uhradí školné ve dvou splátkách: a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku; b) přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí. Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou částku za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- 3.2.3 Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- 3.2.4 Jestliže student neuhradí splátku v období 14 dnů po řádném termínu, je tato skutečnost považována za hrubé porušení školního řádu a studentovi je uděleno podmíněné vyloučení ze školy. Neuhradí-li student splátku ani do konce následujícího měsíce po řádném termínu, může být student vyloučen ze školy.

Část IV – ZPŮSOB OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI STUDENTA VE ŠKOLE

- 4.1.1 Nemůže-li se student z důvodů předem známých zúčastnit vyučování a tato absence je kratší než jeden vyučovací týden, požádá příslušného vyučujícího o uvolnění z výuky. Pokud má absence trvat více než 1 vyučovací týden, musí písemně požádat o uvolnění z výuky ředitele školy. Žádost musí být podána řediteli školy alespoň jeden týden předem. Výjimku lze učinit pouze v případě, kdy se student o těchto důvodech dozvěděl později.
- 4.1.2 V případě nepředvídané nepřítomnosti ve škole musí student oznámit důvod nepřítomnosti studijnímu oddělení nejpozději do tří dnů od prvního dne absence. Student je povinen nejpozději do 7 dnů po nástupu do školy vyplnit omluvenku ve školním informačním systému, a to i v případě, že byl z vyučování uvolněn podle bodu 4.1.1. Vyučující má právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro omluvu studentovy nepřítomnosti ve škole. V případě neomluvených hodin vyučující nahlašuje tyto hodiny vedoucímu učitelů studijní skupiny, který informuje zástupce ředitele školy.
- 4.1.3 Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy. Ředitel školy má právo vyžadovat lékařská či jiná potvrzení jako doklad pro řádnou omluvu studentovy nepřítomnosti ve škole. Jestliže závažnost důvodu omluvy není dostačující, absence studenta není omluvena. V takovém případě může být student vyloučen.

Část V – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ STUDENTŮ

5.1 Formy hodnocení

- 5.1.1 Průběžné hodnocení se uskutečňuje v seminářích, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Pedagog provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů. Výsledky průběžného hodnocení

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Učinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do školního informačního systému se průběžné hodnocení nezapisuje.

- 5.1.2 Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 5.1.3 Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- 5.1.4 Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.

5.2 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace

5.2.1 Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

5.2.2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání studenta hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání studenta, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu jednotlivých předmětů a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5.2.3 Kritéria klasifikace v teoretických předmětech:

Při hodnocení se zohledňuje zejména:

- a) rozsah, správnost a přesnost osvojených vědomostí;
- b) schopnost porozumět a vysvětlit souvislosti mezi poznatky;
- c) dovednost aplikovat teoretické poznatky při řešení úkolů;
- d) samostatnost a logická stavba odpovědi;
- e) kvalita argumentace, jazyková a formální úroveň projevu;
- f) aktivita a průběžné plnění studijních povinností (testy, referáty, seminární práce).

Klasifikační stupnice	Rozmezí procent	Charakteristika výkonu
A - výborně	91 – 100%	Výkon vynikající, více než úplné ovládnutí učiva; znalosti správné a úplné. Student dokáže přesně a samostatně vysvětlit teoretické pojmy, převést je do praxe a kriticky hodnotit. Řešení úloh logické, inovativní; předvedení znalostí i v náročných nebo nestandardních otázkách. Odpovědi jsou logické, úplné, formulace výstižné.
B – velmi dobře	81 – 90%	Velmi dobré znalosti s drobnými nepřesnostmi. Student chápe souvislosti, samostatně řeší úkoly a správně používá teoretické pojmy. Menší chyby nenarušují celkovou kvalitu výkonu.
C – dobře	71 – 80%	Dobré znalosti a porozumění, avšak s častějšími chybami

		nebo nedůsledností v uplatnění teorie. Student zvládá základní principy, ale v komplexnějších otázkách má rezervy, chybí úplná přesnost a hloubka.
D - uspokojivě	61 – 70%	Přijatelný výkon s výraznými nedostatky v rozsahu či hloubce znalostí. Student dokáže řešit jednoduché nebo polostandardní úkoly, u složitějších selhává. Prokazuje částečné porozumění učivu, chybí ve vztazích mezi pojmy. Potřebuje doplnit a upevnit klíčové pojmy a postupy.
E - dostatečně	51 – 60%	Minimální splnění požadavků, významné mezery v klíčových oblastech, schopnost řešit pouze elementární úlohy. Student zvládl pouze základní části učiva, projevuje značnou nejistotu, chybí ve formulacích a v aplikaci teorie.
F - nedostatečně	0 – 50%	Nedostatečný výkon, student neprokával znalost základních principů a souvislostí, neplní požadavky stanovené vzdělávacím programem. Opakované zásadní chyby, chybí schopnost samostatného uplatnění poznatků.

5.2.4 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech uměleckého zaměření:

Při hodnocení se zohledňuje zejména:

- úroveň tvořivosti, originality a osobitého přístupu k uměleckému zadání;
- technické zvládnutí prostředků oboru a profesní kvalitu provedení;
- úroveň uměleckého výrazu a schopnost zprostředkování myšlenky či záměru;
- samostatnost, zodpovědnost a aktivní přístup studenta v procesu tvorby;
- plnění formálních a organizačních podmínek předmětu (termíny, rozsah, prezentace díla).

Klasifikační stupnice	Rozmezí procent	Charakteristika výkonu
A - výborně	91 – 100%	Mimořádný výkon, vysoce tvůrčí, originální a profesionálně přesvědčivý. Student samostatně a s invencí rozvíjí umělecká témata, prokazuje vysokou míru imaginace, technické zdatnosti a uměleckého výrazu. Umělecký projev je autentický, esteticky a výrazově silný, výborná schopnost obhajoby vlastní tvorby. Splňuje nebo přesahuje požadavky vzdělávacího programu.
B – velmi dobře	81 – 90%	Výkon na vysoké úrovni, tvořivý a esteticky působivý, s menšími nedostatky v detailu či provedení. Student prokazuje samostatnost, originalitu a dobré zvládnutí techniky.
C – dobře	71 – 80%	Dobře zvládnutý výkon, převážně samostatný, avšak s určitými nedostatky v kompozici, výrazu nebo technickém provedení. Umělecký záměr je srozumitelný, ale bez výrazného osobního rukopisu nebo inovace.
D - uspokojivě	61 – 70%	Přijatelný výkon, který naplňuje základní požadavky, avšak bez výrazné umělecké kvality. Tvůrčí přístup je částečně závislý na vedení pedagoga, objevují se technické a kompoziční nedostatky.
E - dostatečně	51 – 60%	Minimální splnění zadání, umělecká úroveň nízká, bez osobního vkladu. Výkon prokazuje základní znalost principů oboru, avšak s výraznými nedostatky v tvořivosti, technice či samostatnosti. Výsledek je na hranici přijatelnosti pro uznání předmětu.
F - nedostatečně	0 – 50%	Student nesplnil požadavky předmětu, zadání nebylo realizováno nebo neodpovídá základním kritériím

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Učinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

		uměleckého a odborného hodnocení. Zjevná neschopnost samostatné tvorby, chybí pochopení principů oboru. Nezvládnutá technická či formální stránka; nedokončené nebo neodevzdané dílo.
--	--	---

5.2.5 Hodnocení absolutoria:

Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B - velmi dobře,
- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E - dostatečně, nebo
- neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F - nedostatečně.

5.3 Termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek

- Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Zkoušku je možné opakovat dvakrát. Řádný termín a první opravný termín stanoví vyučující daného předmětu v dostatečném předstihu (nejlépe alespoň jeden týden před zkouškovým obdobím). Druhý opravný termín (konaný formou komisionální zkoušky) určí ředitel školy. Termín druhého opravného termínu v zimním období je stanoven nejpozději do 25. února a v letním období nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- Výjimkou je stanovení druhého opravného termínu v letním období pro studenta posledního ročníku, a to nejpozději do 23. června příslušného školního roku v případě, že tento student řádně a v dostatečném předstihu požádal o náhradní termín absolutoria. V případě, že student koná absolutorium v řádném termínu, probíhají všechny tři termíny zkoušky v řádném zkouškovém období letního období příslušného školního roku.
- Pokud se student nepřihlásí na první řádný termín, ztrácí možnost zkoušku dvakrát opakovat. Jestliže do konce řádného zkouškového období neabsolvuje student bez řádné omluvy ani jeden termín zkoušky, je hodnocen známkou nevyhověl. Pokud se student přihlásí na vyhlášený termín a ke zkoušce se bez omluvy nedostaví, je hodnocen známkou nevyhověl.
- V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Student posledního ročníku podá žádost o opakování ročníku nejpozději do 23. června příslušného školního roku.

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Účinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

- 5.3.6 Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

5.4 Komisionální zkouška

- 5.4.1 Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Tuto formu zkoušky lze použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 5.4.2 Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.

5.5 Kázeňská opatření

- 5.5.1 Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být studentovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
- a) důtka ředitele školy,
 - b) podmíněné vyloučení ze školy,
 - c) vyloučení ze školy.
- a) 8–13 neomluvených hodin za pololetí – studentovi je uložena důtka ředitele školy,
b) 14–19 neomluvených hodin za pololetí – student je podmíněně vyloučen ze školy,
c) 20 a více neomluvených hodin – student je vyloučen ze školy.
- 5.5.2 K uložení kázeňského opatření lze přistoupit i při jiném porušení povinností stanovených školním řádem než je uvedeno v odstavci 5.5.1. Tato porušení se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Kázeňské opatření lze uložit kdykoli v průběhu školního roku. Uložení kázeňského opatření včetně jeho zdůvodnění je prokazatelným způsobem sděleno studentovi.
- 5.5.3 V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5.5.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.6 Individuální vzdělávací plán

- 5.6.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- 5.6.2 Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- 5.6.3 Při hodnocení studentů vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění podle doporučení školských poradenských zařízení,

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Učinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

nebo k povaze důvodu, ze kterého ředitel školy vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolil. Bližší podmínky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu jsou vždy v individuálním vzdělávacím plánu obsaženy.

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Účinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

Část VI – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

6.1 Provoz a organizace ve škole

- 6.1.1 Provozní doba budovy školy je v pracovní dny stanovena od 6:00 do 22:00 hodin.
- 6.1.2 Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Vrátný kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po zápisu do knihy návštěv. Studenti školy se prokazují vstupní kartou, která je nepřenositelná.
- 6.1.3 Studentům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor – bližší informace k použití poskytuje studijní oddělení. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.

6.2 Využívání učeben mimo dobu výuky

- 6.2.1 Studenti mohou za účelem samostatné přípravy na výuku využívat učebny za předpokladu, že v učebně neprobíhá výuka.
- 6.2.2 Za tímto účelem je povinností studenta:
 - a) dodržovat účel, za nímž mu byla učebna zapůjčena,
 - b) po ukončení samostatné přípravy na výuku uvést učebnu do původního stavu,
 - c) při hraní na nástroj mít vždy zavřená okna,
 - d) vrátit klíč od učebny.

6.3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- 6.3.1 Studenti jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy protipožární. Základní poučení o bezpečnostních předpisech poskytne na začátku školního roku vedoucí učitel studijní skupiny a sepiše o této skutečnosti prokazatelný záznam. Na začátku školního roku jsou studenti prokazatelně seznámeni s vnitřními řády odborných učeben.
- 6.3.2 Studenti dodržují standardizovaná pravidla pohybu ve společných prostorách školy zejména na chodbách a schodišti.
- 6.3.3 Studenti nesmí připojovat vlastní zařízení informační techniky či používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče, u kterých nelze písemným dokladem prokázat, že u nich byla odborně ověřena nezávadnost jejich technického stavu. V souladu s bezpečnostními předpisy je nezbytné provádět odborné ověřování 1x ročně; vzhledem k tomu, že jde o spotřebiče, které jsou soukromým vlastnictvím studentů, hradí si studenti úkon odborného ověření z vlastních prostředků; doklad o provedeném ověření technické nezávadnosti odborně způsobilou osobou předkládají studenti k evidenci vychovatelům a odborným pracovníkům v rámci pravidelně uskutečňovaných kontrol elektrospotřebičů školy. Student si může odbornou prohlídku zajistit sám anebo je možné využít pravidelné revize organizované školou, o kterých škola studenta informuje v dostatečném předstihu.
- 6.3.4 Veškeré stroje a přístroje, elektrické nebo plynové spotřebiče, nesmí student zapínat bez vědomí vyučujícího či zaměstnance školy.
- 6.3.5 Studenti jsou povinni hlásit každé poranění či úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Škola zajišťuje odborné ošetření, o poranění či úrazu je sepsán záznam pracovníkem studijního oddělení.

	Název předpisu: Školní řád Vyšší odborné školy Jaroslava Ježka	Účinnost od: 1. 11. 2025
---	--	-----------------------------

6.4 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 6.4.1 Studenti průběžně udržují své pracovní místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý student odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, závady ohlásí neprodleně vyučujícímu. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví student na vlastní náklady.
- 6.4.2 Pokud student na začátku školního roku převezme do osobního užívání šatní skříňku, udržuje ji v pořádku. Případné poškození ohlásí neprodleně vedoucí oddělení majetkové správy. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.