

PODMÍNKY ODEVZDÁNÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE VE VOŠ

- 1) Student je povinen absolventskou práci (dále jen „AP“) včas vypracovat, pravidelně konzultovat se svým vedoucím práce a na základě připomínek vedoucího AP opravovat chyby.
- 2) Pracovní verzi již hotové AP předá student svému vedoucímu AP k posledním připomínkám do 1. 4.
- 3) Vedoucí AP vypracuje připomínky a upozorní na chyby bez zbytečného odkladu tak, aby se student mohl s těmito připomínkami seznámit do 22. 4.
- 4) Student připomínky zapracuje a chyby opraví. **Absolventskou práci ve finální podobě ve dvou vyhotoveních** (přičemž jedno vyhotovení AP musí být ve vazbě s pevnými deskami - VOŠ Hudba - zaměření Jazz) **student odevzdá zástupci ředitele, který má organizaci absolutorí na starosti, nejpozději do 12. 5. Současně pošle svou absolventskou práci elektronickou formou ve formátu PDF příslušnému zástupci ředitele.**

Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci ve stanoveném termínu a omluví-li se s uvedením těchto důvodů písemně řediteli školy (nebo zástupci ředitele, který má organizaci absolutorí na starosti) nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce, ředitel školy stanoví náhradní termín pro odevzdání absolventské práce a nový termín konání absolutoria.

Pokud student absolventskou práci neodevzdá bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů ve stanoveném termínu do 12. 5. nebo v náhradním termínu, byl-li mu povolen, nemůže se přihlásit k absolutoriu, a to již v žádném dalším termínu.

Vedoucí absolventské práce a oponent absolventské práce zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení absolventské práce. Posudky předají příslušnému zástupci ředitele, který je pošle studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby absolventské práce.